

1. WEG

2. Antragsteller (Name des/der Wohnungseigentümer)

3. Inhalt Beschlussantrag (Begehren, Beschreibung, Skizzen, etc.)

3.1 Was soll beschlossen werden?

4. Gründe (Begründung und Vorteilsschilderung)

4.1 Warum soll beschlossen werden?

4.2 Welche Vorteile entstehen dem Antragsteller?

4.3 Welche Vorteile entstehen der Wohnungseigentümerschaft?

5. Angebote beifügen (überschlägige Kosten, Kostenübernahme, Finanzierungsvorschlag, etc.)

5.1 Welche Kosten entstehen?

5.2 Wer soll die entstehenden Kosten tragen?

Ich (wir) bitten die Verwaltung den obigen Beschlussantrag als TOP in die Tagesordnung der nächsten Eigentümerversammlung aufzunehmen.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller

Hinweise:

Dieses Formular möchte die Antragsteller unterstützen. Ein Beschlussantrag muss unterzeichnet und im Original der Verwaltung vorgelegt werden. Unbegründete, nicht hinreichend bestimmte und nicht unterzeichnete Beschlussanträge können keine Berücksichtigung finden. Beschlussanträge, die die Verwaltung im Zeitraum der Einladungsfrist zu einer Eigentümerversammlung erreichen, können in der gleich folgenden Eigentümerversammlung keine Berücksichtigung finden.